

GROUPE PROMOTEUR		
Nom de l'organisme 		
Adresse 	Ville 	Code postal 
Téléphone 	Télécopieur 	Courriel 
Personne responsable du projet 		Fonction 
Forme juridique de l'organisme (municipalité, organisme à but non lucratif, coopérative, autre) 		
Organisme bénéficiant d'un remboursement de taxes <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Si oui :    TPS     %    TVQ     %		

DESCRIPTION DU PROJET
Nom du projet 
Brève description du projet 
À quel(s) besoin(s) du milieu le projet répondra-t-il? (règle quelle(s) problématique(s)) 
Échéancier prévu Date du début :        Date de fin :

<b>CHAMPS D'INTERVENTION PORTEURS</b>	
<i>Champs d'intervention priorités par la MRC en consultation (cochez les champs touchés par le projet).</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>➤ <u>Attraction et rétention de la population</u> Favoriser le renouvellement des populations rurales par des démarches visant l'attraction, l'installation et l'établissement durable de familles, de personnes issues de l'immigration et de jeunes. Encourager les initiatives visant l'intégration et le maintien des nouveaux arrivants dans la communauté d'accueil. Si ce champ touche le projet, de quelle façon le fait-il?    </p>	<input type="checkbox"/>
<p>➤ <u>Sport et loisir</u> Soutenir les démarches de mutualisation des ressources ainsi que les partenariats stratégiques pour assurer une offre adéquate de loisir et de sport en milieu rural. Favoriser la mise en œuvre d'approches innovantes en matière de recrutement de bénévoles et d'animation du milieu. Si ce champ touche le projet, de quelle façon le fait-il?    </p>	<input type="checkbox"/>
<p>➤ <u>Développement des sentiers récréotouristiques</u> Soutenir le développement du réseau cyclable et des sentiers pédestres ainsi que les initiatives visant l'interconnexion de ces circuits à ceux avoisinants. Soutenir les projets visant le maintien d'un réseau sécuritaire et bien aménagé pour améliorer l'utilisation locale et touristique. Si ce champ touche le projet, de quelle façon le fait-il?    </p>	<input type="checkbox"/>
<p>➤ <u>Culture, patrimoine, tourisme et agrotourisme</u> Soutenir les stratégies pour assurer des offres culturelles et touristiques adéquates en milieu rural. Favoriser la mise en œuvre d'approches innovantes en matière de création et de soutien d'organismes culturels et touristiques. Favoriser le maintien et le développement d'infrastructures patrimoniales. Si ce champ touche le projet, de quelle façon le fait-il?    </p>	<input type="checkbox"/>
<p>➤ <u>La jeunesse et la famille</u> Soutenir la réalisation de projets, par et pour les jeunes et la famille, en milieu rural dans diverses sphères les concernant. Encourager les partenariats entre les écoles ou le milieu scolaire et les communautés pour la réalisation de projets à valeur ajoutée pour l'ensemble des citoyens. Si ce champ touche le projet, de quelle façon le fait-il?    </p>	<input type="checkbox"/>

PLAN DES RESSOURCES FINANCIÈRES				
COÛTS		FINANCEMENT		
	Montant	Sources de financement / partenaires	Montant	Cocher si confirmé
Bâtiment et terrain	\$	<u>Gouvernemental :</u>		
Équipement	\$	<b>Soutien aux projets structurants</b>	\$ <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
Améliorations locatives	\$	<b>FPS municipal</b>	\$	<input type="checkbox"/>
Ressources humaines	\$	Gouvernement fédéral	\$	<input type="checkbox"/>
Honoraires professionnels	\$	Gouvernement provincial	\$	<input type="checkbox"/>
Plans et devis	\$	Député	\$	<input type="checkbox"/>
Autre ( <i>définir</i> )	\$	<b>Sous-total</b>	\$	% <sup>2</sup>
Autre ( <i>définir</i> )	\$	<u>Milieu :</u>		
Autre ( <i>définir</i> )	\$	Mise de fonds - Argent	\$	<input type="checkbox"/>
<b>Sous-total</b>	\$	Collecte de fonds	\$	<input type="checkbox"/>
		Dons	\$	<input type="checkbox"/>
		Municipalité	\$	<input type="checkbox"/>
		<b>Sous-total</b>	\$	%
Dépenses en biens	\$	Contribution en biens <sup>4</sup>	\$	<input type="checkbox"/>
Dépenses en services	\$	Contribution en services <sup>3</sup>	\$	<input type="checkbox"/>
<b>Sous-total</b>	\$	<b>Sous-total</b>	\$	%
<b>TOTAL</b>	\$	<b>TOTAL</b>	\$	<b>100 %</b>

Note 1 : Le montant demandé au FDT ne doit pas représenter plus de 80% des coûts du projet pour un montant maximum de 20 000\$.

Toutefois, cette règle ne s'applique pas aux projets présentés au fonds municipal puisque les municipalités ont des enveloppes réservées. Pour ces projets structurants municipaux, l'aide financière consentie ne peut pas excéder 80% des coûts admissibles de l'ensemble du projet.

Notez bien que le pourcentage de financement s'applique au promoteur, et non à la provenance des fonds.

Note 2 : Les contributions gouvernementales (incluant le FPS) ne doivent pas représenter plus que 80% des coûts du projet pour les projets s'adressant au fonds général.

Note 3 : L'acte bénévole (contribution en services) doit être calculé en nombre d'heures de bénévolat multiplié par le salaire minimum en vigueur à la signature du protocole. Lors de la rédaction du rapport final, une liste énumérant les bénévoles et les heures qu'ils ont complétées devra être jointe au rapport.

Note 4 : Les biens (contribution en biens) doivent être tangibles et évalués à la juste valeur marchande. Ils doivent être dédiés à 100% au projet de façon permanente.

PRINCIPES DIRECTEURS																		
<p>➤ <i>Complémentarité entre les milieux ruraux et urbains</i></p> <p>Combien de municipalités sont touchées par le projet?         </p> <p>Lesquelles? (les cocher svp)</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bonsecours</td> <td><input type="checkbox"/> Racine</td> <td><input type="checkbox"/> Stoke</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cleveland</td> <td><input type="checkbox"/> Richmond</td> <td><input type="checkbox"/> Ulverton</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kingsbury</td> <td><input type="checkbox"/> Sainte-Anne-de-la-Rochelle</td> <td><input type="checkbox"/> Valcourt Canton</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Lawrenceville</td> <td><input type="checkbox"/> Saint-Claude</td> <td><input type="checkbox"/> Valcourt Ville</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maricourt</td> <td><input type="checkbox"/> Saint-Denis-de-Brompton</td> <td><input type="checkbox"/> Val-Joli</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Melbourne Canton</td> <td><input type="checkbox"/> St-François-Xavier-de-Brompton</td> <td><input type="checkbox"/> Windsor</td> </tr> </table> <p>Le projet touche la MRC au complet : <input type="checkbox"/></p> <p>Si applicable, expliquez la démarche collective entre la municipalité qui est l'hôte du projet et les municipalités avoisinantes (participation financière, formation d'un comité de travail, etc.) :         </p>	<input type="checkbox"/> Bonsecours	<input type="checkbox"/> Racine	<input type="checkbox"/> Stoke	<input type="checkbox"/> Cleveland	<input type="checkbox"/> Richmond	<input type="checkbox"/> Ulverton	<input type="checkbox"/> Kingsbury	<input type="checkbox"/> Sainte-Anne-de-la-Rochelle	<input type="checkbox"/> Valcourt Canton	<input type="checkbox"/> Lawrenceville	<input type="checkbox"/> Saint-Claude	<input type="checkbox"/> Valcourt Ville	<input type="checkbox"/> Maricourt	<input type="checkbox"/> Saint-Denis-de-Brompton	<input type="checkbox"/> Val-Joli	<input type="checkbox"/> Melbourne Canton	<input type="checkbox"/> St-François-Xavier-de-Brompton	<input type="checkbox"/> Windsor
<input type="checkbox"/> Bonsecours	<input type="checkbox"/> Racine	<input type="checkbox"/> Stoke																
<input type="checkbox"/> Cleveland	<input type="checkbox"/> Richmond	<input type="checkbox"/> Ulverton																
<input type="checkbox"/> Kingsbury	<input type="checkbox"/> Sainte-Anne-de-la-Rochelle	<input type="checkbox"/> Valcourt Canton																
<input type="checkbox"/> Lawrenceville	<input type="checkbox"/> Saint-Claude	<input type="checkbox"/> Valcourt Ville																
<input type="checkbox"/> Maricourt	<input type="checkbox"/> Saint-Denis-de-Brompton	<input type="checkbox"/> Val-Joli																
<input type="checkbox"/> Melbourne Canton	<input type="checkbox"/> St-François-Xavier-de-Brompton	<input type="checkbox"/> Windsor																
<p>➤ <i>Participation citoyenne</i></p> <p>Comment le projet suscite-t-il la participation des citoyens?         </p> <p>Appuis obtenus jusqu'à maintenant (<i>spécifier lesquels</i>) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Municipalités :         </li> <li>○ Organismes :         </li> <li>○ Institutions financières :         </li> <li>○ Entreprises :         </li> <li>○ Regroupements :         </li> <li>○ Autres :         </li> </ul> <p>Est-ce que le projet repose sur une démarche de planification locale ou régionale?</p> <p><input type="checkbox"/> Consultation citoyenne</p> <p><input type="checkbox"/> Politique familiale ou Municipalité amie des aînés</p> <p><input type="checkbox"/> Étude sur la diversification, lac-à-l'épaule</p> <p><input type="checkbox"/> Autres :         </p>																		
<p>➤ <i>Innovation et développement</i></p> <p>Expliquez en quoi le projet est non existant ou est une nouvelle façon de faire dans la MRC, si applicable.         </p> <p>Est-ce que le projet permettra d'entrevoir d'autres opportunités de développement?         </p>																		

### PROJET EN GÉNÉRAL

Quelle est l'expérience du groupe-promoteur quant au projet? Quelle expertise les promoteurs sont-ils allés chercher pour planifier et réaliser le projet?

De quelle façon le projet sera-t-il maintenu pour assurer sa pérennité au-delà de l'aide financière de soutien aux projets structurants?

### DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT

Toute demande effectuée au comité d'analyse de la MRC du Val-Saint-François doit être obligatoirement accompagnée des documents suivants :

- Résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant une personne à agir à titre de répondant officiel dans le dossier et à signer le protocole
  - Formulaire de demande de qualification du programme dûment rempli
  - Copie de la charte OBNL ainsi qu'une copie des lettres patentes
  - Plans et devis (s'il s'agit d'une construction)
  - Principales soumissions entourant le projet
- Preuves de financement :
- Confirmation du financement acquis
    - Lettres d'intention
  - Appui par résolution de chaque municipalité touchée par le projet

**Tous les documents sont obligatoires. La demande d'aide financière ne sera pas traitée tant que tous les documents n'auront pas été reçus.**

### SIGNATURE DU REQUÉRANT

Je, |\_\_\_\_\_|, représentant(e) dûment autorisé(e) de l'organisme requérant, fait une demande officielle de subvention au montant de |\_\_\_\_\_| \$ provenant du Fonds de soutien aux projets structurants de la MRC du Val-Saint-François. Toute autre aide financière demandée ou accordée à l'organisme pour la réalisation de ce projet doit être signifiée. Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points. L'organisme autorise la MRC du Val-Saint-François à échanger, avec tout ministère, organisme gouvernemental, régional et institution financière, tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel.

Signature : _____	Date : _____
-------------------	--------------

Veillez faire parvenir votre formulaire dûment rempli et signé aux coordonnées ci-dessous :

Développement Val-Saint-François  
a/s de Marie-Andrée Ménard,  
Conseillère en développement économique  
300, rue du Parc-Industriel  
Windsor (Québec) J1S 2T2  
Téléphone : 819 845-7871 poste 215  
Télécopieur : 819 845-2472  
Courriel : [mamenard@val-saint-francois.com](mailto:mamenard@val-saint-francois.com)