

MRC DU VAL-SAINT-FRANÇOIS
OCTOBRE 2017

CAHIER DE NORMES GRAPHIQUES



LA MRC DU VAL-SAINT-FRANÇOIS

PRÉSENTATION

La Municipalité régionale de comté (MRC) du Val-Saint-François est un organisme municipal régional qui exerce certaines responsabilités dévolues par la loi et d'autres activités que les municipalités membres de la MRC conviennent de lui remettre. La MRC du Val-Saint-François agit pour les dix-huit (18) municipalités suivantes :

- > Bonsecours
- > Cleveland
- > Kingsbury
- > Lawrenceville
- > Maricourt
- > Melbourne
- > Racine
- > Richmond
- > Sainte-Anne-de-la-Rochelle
- > Saint-Claude
- > Saint-Denis-de-Brompton
- > Saint-François-Xavier-de-Brompton
- > Stoke
- > Ulverton
- > Valcourt Canton
- > Valcourt Ville
- > Val-Joli
- > Windsor

La MRC du Val-Saint-François est active dans un certain nombre de champs d'activité au bénéfice de ses municipalités membres tels que l'aménagement et la planification du territoire, la gestion des matières résiduelles, la gestion des cours d'eau, etc. De plus, le Service de développement régional et local (SDRL) est responsable des mandats que la MRC du Val-Saint-François lui confie, soit : le soutien à l'entrepreneuriat, la diversification économique, le développement touristique, culturel, agroalimentaire et rural ainsi que le projet Place aux jeunes en région.

COORDONNÉES

810, montée du Parc, C. P. 3160
Richmond (Québec)
JOB 2H0

Téléphone : 819 826-6505
Télécopieur : 819 826-3484

mrc@val-saint-francois.qc.ca

val-saint-francois.qc.ca

1 - SIGNATURE GRAPHIQUE

VERSION INTÉGRALE

Cette version doit être privilégiée lorsque l'espace d'intégration le permet.



VERSION SANS ÉNONCÉ

Cette version allégée est recommandée dans les espaces plus restreints.



1 - SIGNATURE GRAPHIQUE

PRÉSENTATION DE LA SIGNATURE

ÉLÉMENT GRAPHIQUE

L'élément graphique de cette proposition est moderne et épuré, il comprend des formes arrondies qui lui apportent un côté accueillant et chaleureux. On peut voir une sorte de germe de blé ou une feuille représentant l'agriculture, la nature et la croissance. La trinité des formes évoque à la fois la nature (forme verte), la rivière Saint-François (forme bleue) ainsi que l'innovation (forme jaune). La forme jaune fait penser à une ampoule, un symbole bien connu pour représenter la créativité et les bonnes idées. Elle rappelle le « sang jaune », une expression bien connue de la région, qui fait référence à M. J. Armand Bombardier et son génie innovant. Les formes démontrent également une croissance et une évolution. On peut aussi voir un personnage épanoui, heureux, représentant les citoyens qui grandissent et évoluent au sein de la MRC. De plus, dans la trinité, on peut voir la base (la forme verte et les mots « MRC du ») comme étant l'encadrement de la MRC envers ses municipalités (forme bleue) et les municipalités qui encadrent le citoyen (forme jaune).

TYPOGRAPHIE

La typographie choisie est moderne et professionnelle. Elle est utilisée en majuscules, elle est structurée et anguleuse, mais avec des coins arrondis pour lui donner un caractère humain. La graisse est assez forte, ce qui représente l'expérience, la confiance et offre une bonne lisibilité.

COULEURS

Les couleurs utilisées sont vives et enjouées. Le jaune représente l'héritage et l'innovation de J. Armand Bombardier, mais aussi l'agriculture, un secteur important dans la région. C'est également une teinte symbolisant la joie, le dynamisme et la fraternité. Le bleu est quant à lui associé à l'eau, au calme et à la confiance. Le vert est la couleur des feuilles, de la nature, il est associé à la fraîcheur, à l'espoir et à la prospérité.

DISPOSITION DES ÉLÉMENTS

Le nom « Val-Saint-François » est disposé sur trois lignes afin de faciliter la lecture en créant un bloc concis. Les mots « MRC du » soutiennent l'élément graphique, on évoque de cette manière le fait que la MRC est la base solide d'où tout émerge.

ÉNONCÉ DE POSITIONNEMENT

Les termes « De culture » sont d'abord un clin d'œil au côté rural de la région et à ses activités agricoles. Or, le mot « culture » est riche de sens et il peut signifier l'art, la connaissance ainsi que l'ensemble de traditions et de coutumes propres à un groupe humain.

Le terme « innovante » démontre quant à lui toute l'importance que l'ingéniosité et la créativité ont dans la région, et ce, depuis ses tout débuts, notamment grâce à l'apport de M. Joseph-Armand Bombardier.

De culture innovante signifie que la MRC est tout simplement dédiée à être innovante. Cela veut aussi dire que l'entrepreneuriat, l'ingéniosité ainsi que le désir de croissance et de prospérité coulent dans les veines de ses citoyens depuis toujours!

1 - SIGNATURE GRAPHIQUE

DIFFÉRENTES VERSIONS

Pour faciliter l'utilisation de la signature graphique et en maximiser la lisibilité, il est possible d'utiliser celle-ci de plusieurs façons : en version couleur et monochrome ainsi qu'en différentes versions renversées pour chacune des options.

Toutes ces versions vous ont été fournies sur fond transparent en formats AI et PNG.

ATTENTION : Il est interdit de modifier les couleurs, la typographie et les proportions de toutes les composantes de la signature graphique.

VERSION COULEUR



VERSION MONOCHROME (NOIR)



VERSION COULEUR RENVERSÉE



VERSION MONOCHROME RENVERSÉE (BLANC)



VERSION RENVERSÉE SUR COULEUR



VERSION RENVERSÉE SUR TEXTURE*



*NOTE : Pour assurer une bonne lisibilité sur un fond texturé ou une photo, il faut veiller à créer un bon contraste entre la signature graphique et le fond. Pour y parvenir, il peut être nécessaire de foncir la photo utilisée grâce à un voile noir ou en ajustant le contraste.

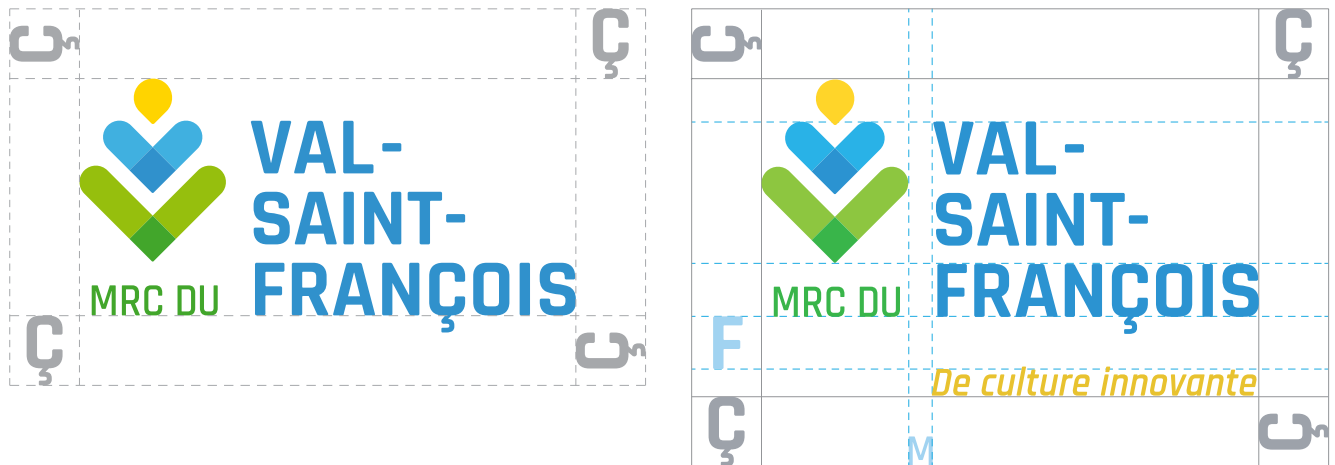
1 - SIGNATURE GRAPHIQUE

ALIGNEMENTS ET ZONE DE PROTECTION

Dans toutes les applications, imprimées ou web, il est primordial de respecter la zone de protection définie autour de la signature graphique afin de maintenir une bonne lisibilité.

Cette zone, qui correspond à la hauteur de la lettre « Ç », doit être libre de tout élément visuel (photo, illustration ou texte) en tout temps.

La hauteur nécessaire entre la signature graphique et l'énoncé de positionnement correspond quant à elle à la hauteur de la lettre « F » du nom « François » et le dégagement nécessaire entre l'élément graphique et le texte correspond à la largeur de la lettre « M » du mot « MRC ». Il faut aligner le début de l'énoncé de positionnement avec la lettre « F ».



TAILLE MINIMALE

La signature graphique ne devrait pas être utilisée dans des formats inférieurs aux deux tailles indiquées ci-dessous. Autrement, la lisibilité des textes est grandement réduite.

VERSION AVEC ÉNONCÉ



VERSION SANS ÉNONCÉ

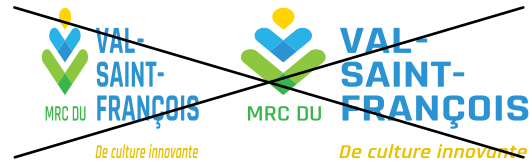


1 - SIGNATURE GRAPHIQUE

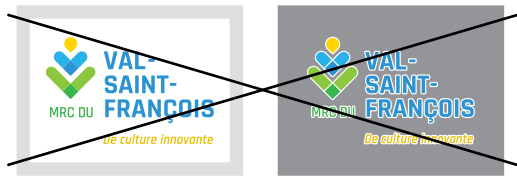
UTILISATIONS PROSCRITES



Ne pas modifier la disposition des éléments.



Ne pas comprimer ou étirer la signature graphique.



Ne pas encadrer la signature graphique (avec un filet ou un bloc).



Ne pas modifier les couleurs.



Ne pas modifier la taille de l'énoncé de positionnement par rapport au nom.



Ne pas interchanger les couleurs de la signature graphique.

2 - COULEURS

CMYK (IMPRIMÉ)


Les références pour les couleurs de la signature graphique sont attribuées pour chaque procédé de diffusion (imprimé et web).


La signature graphique est formée de plusieurs couleurs, c'est pourquoi il faut privilégier l'utilisation de la version CMYK pour les outils imprimés. Cela diminuera également les coûts d'impression.

***ATTENTION** : Le jaune foncé (0-15-100-10), le bleu foncé (75-30-0-0) et le vert foncé (75-0-100-0) doivent être utilisés pour les éléments textuels afin d'assurer une bonne lisibilité du texte.



CMYK

*  **C M Y K**
0 15 100 10

*  **C M Y K**
75 30 0 0

*  **C M Y K**
75 0 100 0

 **C M Y K**
0 15 100 0

 **C M Y K**
68 10 0 0

 **C M Y K**
50 0 100 0

2 - COULEURS

RGB (WEB)


Pour l'utilisation de la signature graphique sur le web, il est préférable d'utiliser les couleurs RGB qui sont optimisées pour l'affichage sur écran.


***ATTENTION** : Le jaune foncé (237-197-0), le bleu foncé (51-147-204) et le vert foncé (66-166-42) doivent être utilisés pour les éléments textuels afin d'assurer une bonne lisibilité du texte.




RGB (Web)


*****  **R G B**
237 197 0
HEXA #ECC500

*****  **R G B**
51 147 204
HEXA #3393CC

*****  **R G B**
66 166 42
HEXA #42A62A

 **R G B**
255 213 1
HEXA #FFD501

 **R G B**
64 177 224
HEXA #41B1E0

 **R G B**
151 191 91
HEXA #97BF13

2 - COULEURS

PANTONE (PMS)

Les couleurs Pantone vous sont fournies à titre de référence seulement, puisque les couleurs CMYK et RGB devraient être priorisées. Les couleurs Pantone pourraient vous être demandées dans certains cas particuliers, comme pour la broderie par exemple.

Lorsque vous utilisez les versions Pantone, assurez-vous de choisir la bonne version en fonction du support d'impression (papier couché = glacé OU papier non couché = mat). Exemple : Si on imprime sur un papier mat, il faudra sélectionner les PMS Non couché (U).

***ATTENTION** : Le jaune foncé (7406 C ou 7404 U), le bleu foncé (7461 C ou Process Blue U) et le vert foncé (361 C ou 361 U) doivent être utilisés pour les éléments textuels afin d'assurer une bonne lisibilité du texte.



PMS

*  **PANTONE**
Couché 7406 C
Non couché 7404 U

*  **PANTONE**
Couché 7461 C
Non couché Process Blue U

*  **PANTONE**
Couché 361 C
Non couché 361 U

 **PANTONE**
Couché 109 C
Non couché 108 U

 **PANTONE**
Couché 298 C
Non couché 298 U

 **PANTONE**
Couché 376 C
Non couché 2293 U

NOTE : Pour certaines couleurs, deux pantones différents ont été volontairement choisis pour chaque type de papier (papier couché et papier non couché) afin d'obtenir des résultats d'impression similaires.

3 - TYPOGRAPHIE

SIGNATURE GRAPHIQUE

La police de caractère *Rajdhani* a été choisie pour la signature graphique de la MRC du Val-Saint-François.



RAJDHANI :: BOLD

Tout en capitales

**VAL-
SAINT-
FRANÇOIS**

De culture innovante

RAJDHANI :: SEMI-BOLD

Tout en capitales

RAJDHANI :: SEMI-BOLD

Bas de casse, inclinaison 12°

3 - TYPOGRAPHIE

IMAGE DE MARQUE

Les polices de caractères *Rajdhani* et *Muli* ont été choisies pour représenter la MRC du Val-Saint-François.

TITRES ET EXERGUES

Rajdhani Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Rajdhani Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Rajdhani SemiBold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Rajdhani Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

TEXTE COURANT ET SOUS-TITRES

Muli Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Muli Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Muli ExtraBold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Muli Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

POLICE DE REMPLACEMENT

Lorsque les polices *Rajdhani* et *Muli* ne peuvent être utilisées (ex. Powerpoint, Intranet, courriels, etc.), celles-ci doivent être remplacées par la police *Arial*.

4 - LES IMPRIMÉS ADMINISTRATIFS EN-TÊTES DE LETTRE

Les articles de papeterie constituent un important instrument de diffusion de l'image de marque de la MRC du Val-Saint-François. C'est pourquoi leur production est soumise à des normes graphiques rigoureuses, dont le but est d'assurer une cohérence souhaitable sur le plan de la présentation et de permettre une meilleure reconnaissance de la MRC. Par ailleurs, leur apparence sobre et homogène facilite la communication avec les clients et fournisseurs.

Les normes relatives à tous les articles de papeterie, y compris le papier à lettres, les enveloppes et la carte professionnelle, apparaissent dans les prochaines pages.

En tout temps, la consultation de l'ouvrage *Le français au bureau* pour les questions grammaticales et linguistiques est recommandée.

4 - LES IMPRIMÉS ADMINISTRATIFS

PAPIER À LETTRES

Le papier à lettres avec les coordonnées (format 8,5 x 11 pouces) illustré ici doit toujours être utilisé pour la première page de la communication. Pour les pages suivantes, la suite de lettre (sans adresse) est prescrite.

PAPIER À LETTRES
PRÉSENTÉ À 60 %
DU FORMAT RÉEL

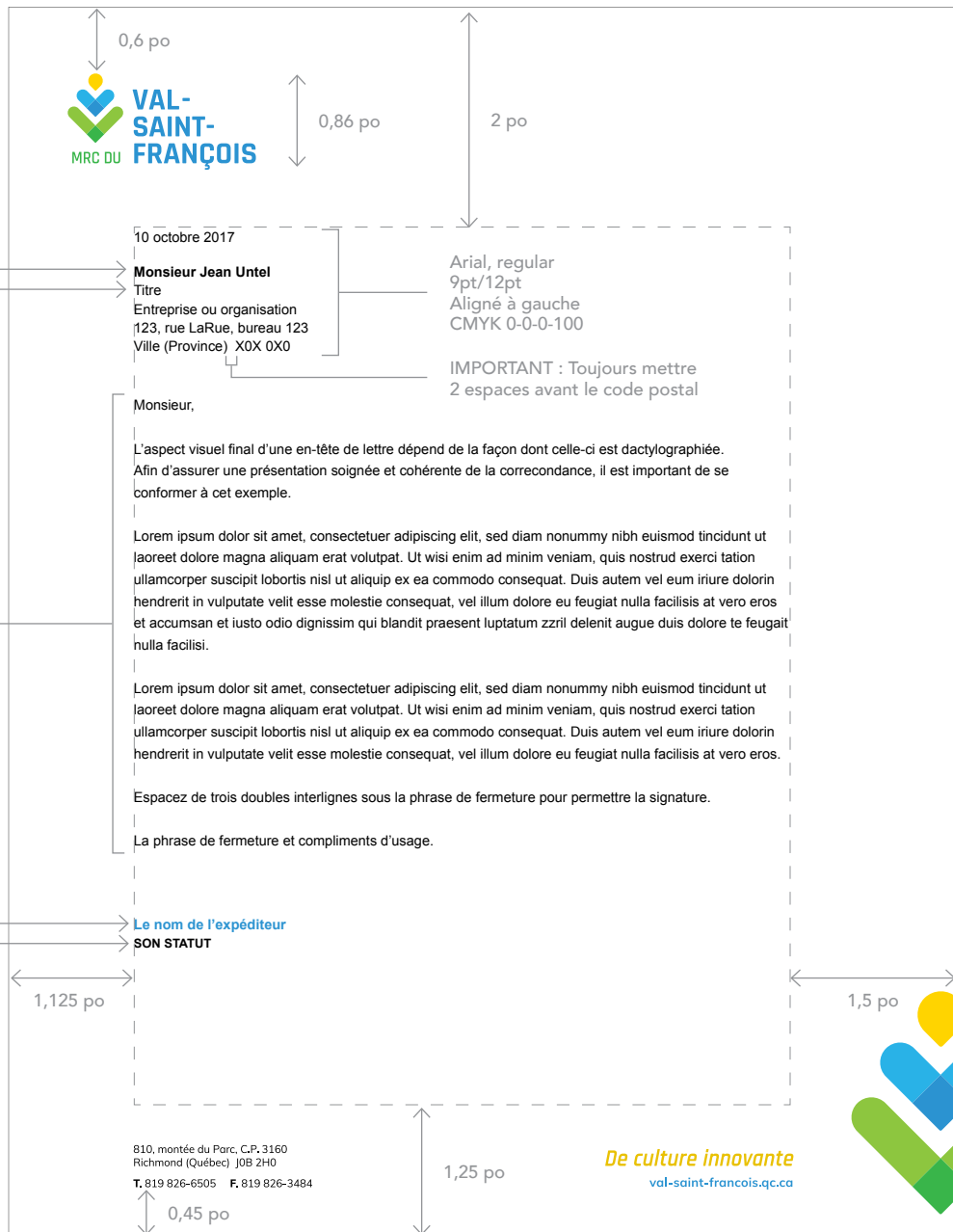
Arial, bold
9pt/12pt
Aligné à gauche
CMYK 0-0-0-100

Arial, regular
9pt/12pt
Aligné à gauche
CMYK 0-0-0-100

Arial, regular
9pt/14pt
Aligné à gauche
CMYK 0-0-0-100

Arial, bold
9pt/12pt
Aligné à gauche
CMYK 75-30-0-0

Arial, bold
8pt/12pt
Aligné à gauche, tout en capitales
CMYK 0-0-0-100

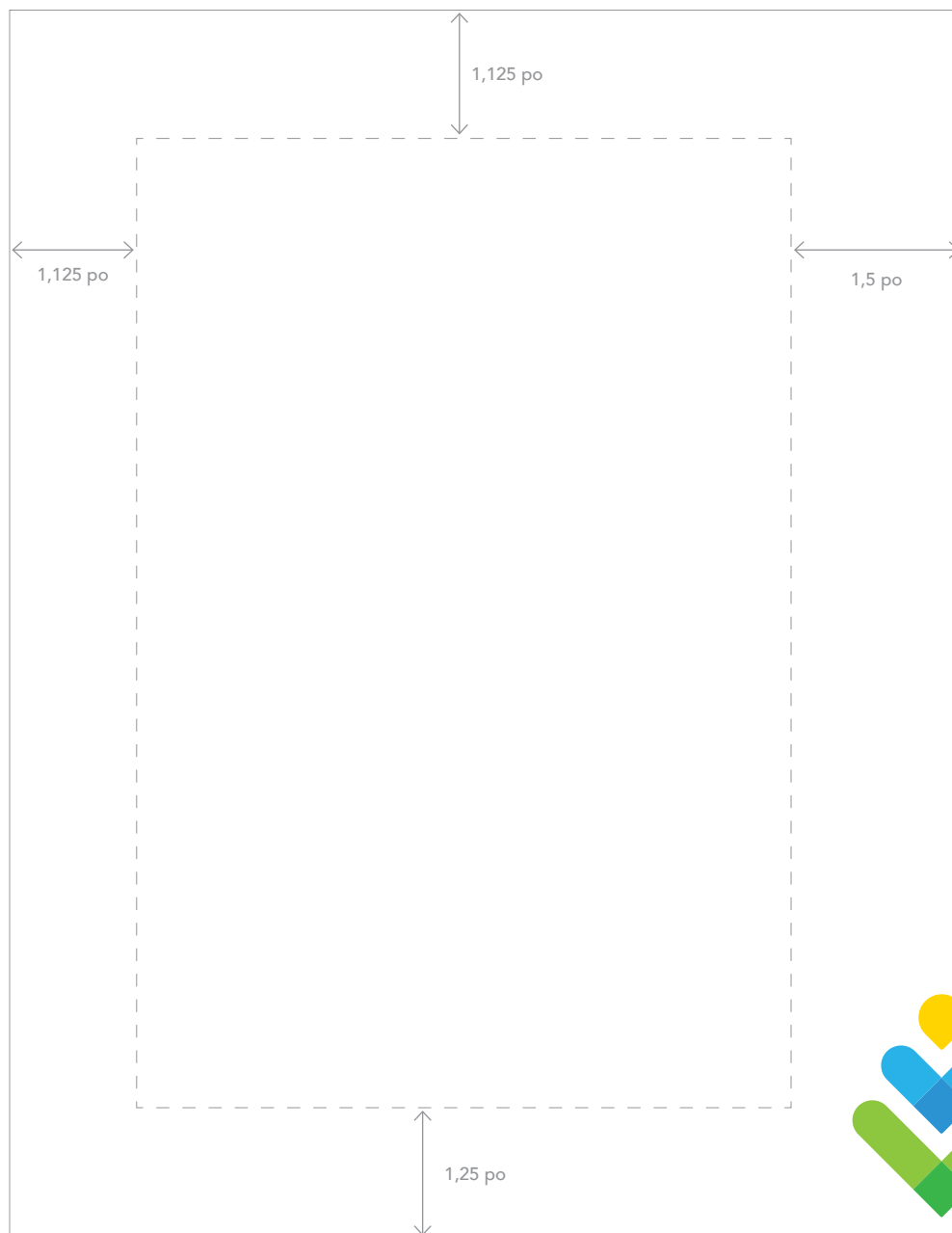


4 - LES IMPRIMÉS ADMINISTRATIFS

SUITE DE LETTRE

Comme mentionné à la page précédente, pour toutes les pages utilisées après la première page (le papier à lettres), l'emploi de la suite de lettre (sans adresse) est prescrit.

SUITE DE LETTRE
PRÉSENTÉE À 60 %
DU FORMAT RÉEL



4 - LES IMPRIMÉS ADMINISTRATIFS

CARTE PROFESSIONNELLE

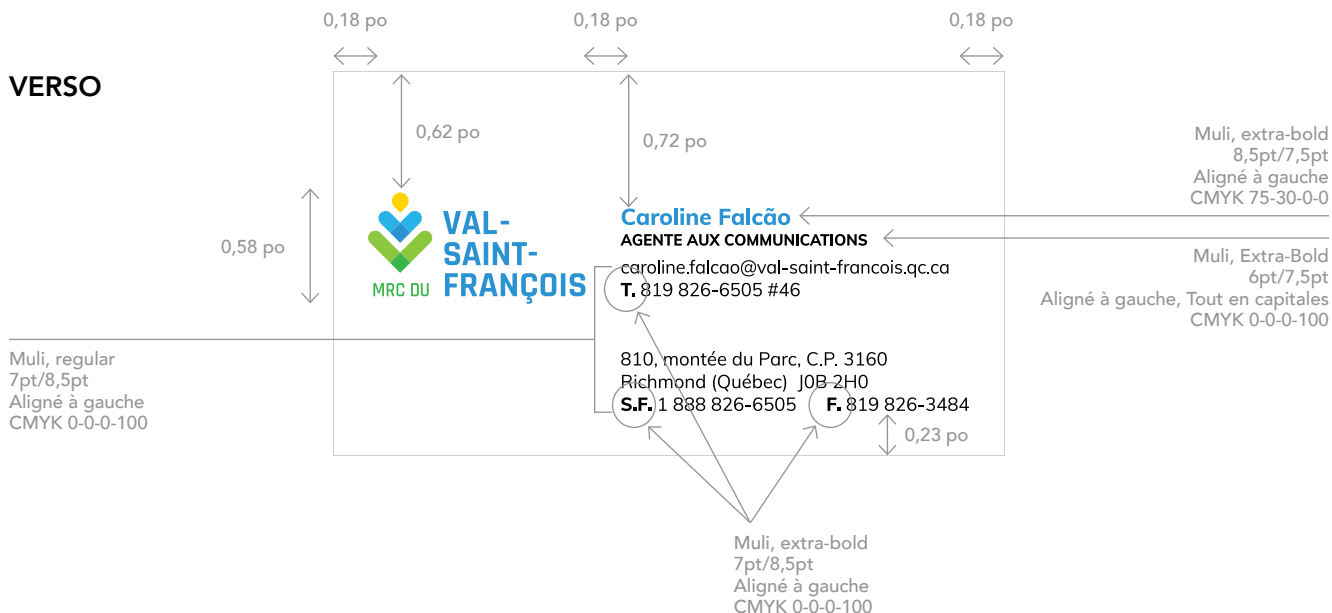
La carte professionnelle est de format standard, soit 3,5 pouces x 2 pouces.
 Le nom apparaît en premier lieu à droite de la signature graphique, suivi des autres renseignements tels que le titre, le courriel personnel, le numéro de téléphone personnel et, finalement, les coordonnées de l'entreprise.

CARTE PRÉSENTÉE À 100 %
 DU FORMAT RÉEL

RECTO



VERSO



4 - LES IMPRIMÉS ADMINISTRATIFS

ENVELOPPE DE CORRESPONDANCE

L'enveloppe de correspondance est une enveloppe n° 10 de format 9,375 pouces x 4,125 pouces.
Pour les enveloppes de plus grand format, le logo est positionné au même endroit.

ENVELOPPE PRÉSENTÉE
À 100 % DU FORMAT RÉEL



Pour toutes questions concernant ce guide ou l'utilisation de la signature graphique, veuillez contacter le concepteur :



créateur d'impact

45, RUE RADISSON, SHERBROOKE (QUÉBEC) J1L 1E2
TÉL. : 819 562-2222 SANS FRAIS : 1 877 562-2299
TÉLÉC. : 819 562-2336

WWW.CIBLESOLUTIONS.COM